

Miskolc –Gömöri állomás
Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól „Megállapodással” nem rendelkező
vállalkozó vasúti társaságok részére

1.Szolgálati helyek felsorolása és a szolgálati idők meghatározása (folyamatos, szolgálatsszünetelés), kapcsolattartás

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózat működtető részéről:

Épület	Munkakör	Szolgálati idő	Elérhetőség (telefon, e-mail)
Felvételi épület, forgalmi iroda	rendelkező forgalmi szolgálattevő	folyamatos	04/55-16.sz mobil:30/653-0502.sz e-mail cím: miskolc-gomori.rfszt@mavcsoport.hu
Felvételi épület, forgalmi iroda	külső forgalmi szolgálattevő	Naponta 06:30-18:30	04/15-16.sz mobil:30/653-0502.sz e-mail cím: miskolc-gomori.kfszt@mavcsoport.hu

2.Kapcsolattartás

Tevékenység	Intézkedésre, valamint a megrendelések elvégzésére jogosult a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatot működtető Miskolc-Gömöri állomás részéről - elérhetőség
Szolgáltatások megrendelésének lehetősége, vonat-átvételi-előkészítési tevékenység Információk az állomáson végezhető tevékenységekről szolgáltatásokról, technológiai folyamatokról	Rendelkező forgalmi szolgálattevő: Elérhetőség: 04/55-16sz Mobil: 06/30-653-0502.sz
	Állomásfőnök Elérhetőség: 04/14-01.sz Mobil:06/30-647-9751.sz

Tevékenység	Intézkedésre, valamint a megrendelések elfogadására jogosult a MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózatot működtető Miskolc-Gömöri állomás részéről - elérhetőség
Tolatószemélyzet megrendelése, rendelkezésre állása	Miskolc-Tiszai állomás vezénylő: Elérhetőség: 04/11-32 Mobil:06/30-597-5853.sz

3. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. pályahálózat működtető rendelkezés adására jogosult munkavállalóinak meghatározása a munkakör feltüntetésével, az Írásbeli rendelkezés kézbesítésének módja

Írásbeli rendelkezés:

Az Írásbeli rendelkezés előállítása a rendelkező forgalmi szolgálattevő, kézbesítése a rendelkező forgalmi szolgálattevő/ a külső forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a vonali tolatásvezető saját vonatának részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést. Ez esetben az Írásbeli rendelkezés átvétele és a Tőlap visszaadása a forgalmi irodában a vonali tolatásvezető feladata.

4. Tolatószemélyzet eseti megrendelése

Az állomáson rendszeresített pályavasúti tolatásvezető nem áll rendelkezésre.

A tolatásvezető megrendelésére/rendelkezésre állásával kapcsolatos információt Miskolc-Tiszai állomás vezénylője ad.

A vállalkozó vasúti társaság az elvégzendő feladatokról az Integrált Ügyfélkapcsolati Rendszerben beadott szolgáltatás megrendelések és szolgáltatás-pontosítások útján értesíti a pályavasúti személyzetet.

Közforgalmú rakodóterület kiszolgálásához szükséges létszám 1 fő tolatásvezető/vonali tolatásvezető.

Sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgáláshoz szükséges minimális létszám 1+1 fő vonali tolatásvezető/ vonali kocsirendező.

Sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgáláshoz szükséges technológiai létszám 1+1 fő / vonali tolatásvezető/ vonali kocsirendező.

Kételtű jármű vasúti pályára történő felállása esetén a sajátcélú vasúti pályahálózat összekötő vágányánál, az útátjáró fedezéséhez 1 fő vonali tolatásvezető szükséges.

A tolatás befejezése után a vonali tolatásvezető a rendelkező forgalmi szolgálattevővel köteles közölni, a vágányokon hagyott kocsik darabszámát a pályavasúti informatikai rendszerben történő szolgáltatás-naplózás elvégzéséhez.

5. Vonatátvételi tevékenység helyi szintű szabályozása

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a vasútállalat munkavállalója/megbízott munkavállalója részére az érkező vonatra vonatkozó információkat átadja.

6. Vonatelőkészítési tevékenység folyamata

Vonatelőkészítési tevékenység/vonatfelvétel/fékpróba/műszaki vonatvizsgálat megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevőnél a Fejrovas előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett kell bejelenteni.

A Vonatelőkészítési tevékenység/vonatfelvétel/fékpróba/műszaki vonatvizsgálat befejezését a rendelkezésre álló érkező berendezésen/rádióon/mobiltelefonon is be lehet jelenteni.

7. Fuvarokmányok kezelése

Fuvarokmányok kezelését megrendelt szolgáltatásként teljesítjük.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a megrendelt szolgáltatás naplózásával teljesíti a megrendelést.

8. Az állomási rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek kijelölésére vonatkozó helyi előírások. Rakodások engedélyezése

A közforgalmú rakodóterület felsővezetékkel nem rendelkezik, rendelkező forgalmi szolgálattevő által kiállított rakodási engedély nem szükséges.

A rakodóterületre érvényes behajtási/rakodási engedéllyel rendelkezők nyilvántartása a forgalmi irodában megtalálható.

A rakodás 06.00-22.00-óra közötti időszakban történhet.

A járművek beállítása /kihúzása/rendezése a fenti időszakon kívül is végezhető.

A rakodás megkezdésekor és befejezésekor a rakodást végző vállalkozó köteles telefonon bejelentést tenni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- rakodást végző nevét elérhetőségét
- a rakodás megkezdésének, és befejezésének időpontját
- valamint hogy mely vágányon végzi a rakodást.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő a kapott értesítést előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A rakodóterületet az elszóródott anyagoktól mentesen kell visszaadni.

Rakodóterületről olyan kocsi nem húzható ki, amely tetejéről nem került eltávolításra az esetleg ottmaradt rakomány.

9.Vasúti kocsik bárcázása

A vasútvállalat feladata.

10.Járműkapcsolások

Járműkapcsolásra igénybevehető állomási telephellyel rendelkező vonali tolatásvezető a pályavasút részéről nem áll rendelkezésre.

11.Járműmegfutamodás elleni védekezés helyi szintű szabályozása

A rögzítősaruk felvétele, visszaadása, és a járművek megfutamodás elleni biztosítása, valamint a rögzítősaruk eltávolítása, a vonali tolatásvezető/kocsivizsgáló feladata.

A rögzítősaruk felvétele/visszaadása a III.sz őrhelyen vagy a forgalmi irodában történik, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett.

A megfutamodás ellen használt rögzítősaruk eltávolítása esetén, a rendelkező forgalmi szolgálattevővel történt egyeztetés után a rögzítősarut a kijelölt helyen kell visszaadni.

12.Vonatterhelési kimutatás, a vonatok készre jelentése

Vonatterhelési kimutatás:

A megrendelt 'Fuvarokmány kézbesítése' szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.

A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén a forgalmi irodai külső forgalmi szolgálattevő/hiányában a rendelkező forgalmi szolgálattevő állítja elő és kézbesíti.

A FOR 00 rendszerben az erre vonatkozó naplózás elvégzésével a Vonatterhelési kimutatás átadottnak minősül.

A befejezett vonatfelvétel után a felmerülő módosításokról a külső adatfelvételt végző az adatközlő eszközén értesíti az adatrögzítőt, aki a módosításokat elvégzi.

FOR 00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.

A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítása/ a vasúttársaság feladata.

Indulásra kész jelentés:

A vonatok készre jelentése a vállalkozó vasúti társaság feladata és kötelessége.

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság.

Amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén, a Készre jelentés írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzése/e-mailben történő kiérkezése után a FOR00 rendszerben a rendelkező forgalmi szolgálattevő, utasítása alapján a forgalmi irodai külső forgalmi szolgálattevő feladata.

Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A vonat készre jelentését a rendelkező forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság írásbeli értesítése alapján törölheti.

13.Rendkívüli események, munkahelyi sérülések, elsősegélynyújtáshoz figyelembe vehető eszközök helye

A rendelkező forgalmi szolgálattevőt a munkahelyi sérülésekről, rendkívüli eseményekről értesíteni kell.

A munkahelyi sérülésről a rendelkező/külső forgalmi szolgálattevő felveszi a „sérülési bejelentőt”, RND bejelentőlapot, és Eseménykönyvi jelentést készít.

14.Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomás területén erre a célra igénybe vehető vágányok:

- VI. sz. vágány / amennyiben az állomás és sajátcélu vasúti pályahálózat forgalma lehetővé teszi
- mázsa vágány
- közforgalmú rakodóterületen V. csonka vágány
- közforgalmú rakodóterületen indokolt esetben vágányfoglalással rendelkező I – II – III – IV – V - VI. sz. vágányok.

A munkát vezető köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőt a munka megkezdéséről, a fedezésről és befejezéséről írásban értesíteni, valamint a járműveket fedezni.

15.Járművek fedezése fővágányon

Fővágányon olyan javítási/tisztítási tevékenység nem végezhető, amelyhez a felsővezetéki hálózat kikapcsolása szükséges.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata a tevékenység engedélyezése a munkát vezető részére úgy, hogy a munkavégzésre adott engedélyt időpont, és vágány megjelöléssel előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban, és a munkát vezetővel aláírhatja. Jelzőeszközök kitűzése és eltávolítása a munkát vezető feladata.

A munkát vezető a munka befejezését, a Megállj jelző eltávolítását köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a munka befejezését, és időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a munkát vezetővel aláírni.

16.Járművek tárolása

Az állomás járművek tárolására nem rendelkezik kapacitással.

Halász Mónika
Állomásfőnök